

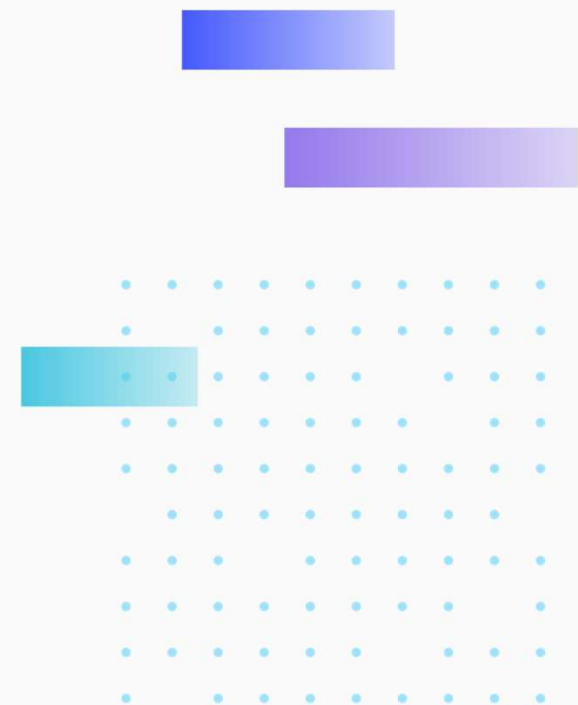
# 晶睿通訊企業永續

## 利害關係人溝通情形與報告

「利害關係人溝通情形與報告」於113年10月28日董事會報告在案

Presenter: VIVOTEK

---





# 晶睿通訊企業願景與使命

晶睿通訊企業願景與使命為替社會提供最值得信賴之安防解決方案，自成立之初即以台灣研發、設計、製造為利基，其企業經營與管理逐步以提升 ESG 環境、社會、公司治理的永續發展為目標。

我們支持並遵循「聯合國全球盟約」、「世界人權宣言」、「聯合國工商企業與人權指導原則」、「經濟合作暨發展組織多國企業指導綱領」、「社會責任國際標準系統」等國際勞工及人權標準、以及營運所在國的法規，有尊嚴的對待及尊重所有伙伴，包含所有晶睿通訊的員工、子公司、商業夥伴、供應商，以及承攬商。

晶睿通訊根據**國際標準 AA1000 SES 利害關係人議合標準** ( AA1000 Stakeholder Engagement Standard，簡稱 AA1000 SES )，並參考國際永續議題發展及營運需求，定義出 6 類主要利害關係人如下：員工、企業客戶、投資人與股東、社團團體、政府機關、合作夥伴。

# 六大利害關係人

- 晶睿通訊重視利害關係人溝通，設有投資人關係服務專區作為利害關係人專區，並設立電子信箱供利害關係人聯絡之用，窗口為全球行銷處蕭小姐 [ir@vivotek.com](mailto:ir@vivotek.com)。
- 本公司亦設有「企業永續」專屬網頁，網頁內容也揭露本公司履行企業永續之狀態，並設有窗口企業永續小組蕭小姐 [csr@vivotek.com](mailto:csr@vivotek.com) 溝通與收集利害關係人反饋和寶貴意見。





# 利害關係人：員工

涵蓋對象：正職員工、約聘員工

主責單位	溝通管道及頻率	議合議題	2024 日期	2024 重大決議事項/成果
人力資源部、職工福利委員會 (粘小姐)	勞資會議/每季	勞動條件	2024/01/29 2024/04/30 2024/07/30 2024/10/29	每季度召開1次勞資會議，進行工作規則修訂、員購需求、電子名片需求、辦公環境優化及行事曆修訂等議題討論，並公告決議事項
職工福利委員會(粘小姐)	職工福利委員會/ 經常性	員工權益	2023/10/30 2023/12/06 2023/12/13 2024/02/20 2024/03/20 2024/05/08 2024/07/18 2024/08/15	本屆舉辦8次職工福利委員會會議 1. 第二十屆主委和副主委選舉 2. 討論年度預算，新增電子福利平台 3. 尾牙活動討論 4. 修正社團補助辦法 5. 春季及秋季一日遊活動討論 6. 中秋禮金維持現金發放、幸福獎改福利點數發放 7. 辦理下屆委員選舉
人力資源部(粘小姐)	公司內部網站/ 不定期	公司重要宣導	整年度	1. 組織人事異動公告 2. 員工薪資、晉升、出勤、獎懲、請假與休假等管理辦法修訂及道德行為準則修訂公告 3. 年度端午節金、中秋節金、員工酬勞、年獎發放公告 4. 產線調班公告 5. 行事曆公告 6. 客戶滿意度公告 7. 品質缺失懲處公告 8. 核決權限表修訂公告 9. 優秀專案團隊選拔公告
人力資源部(粘小姐)	員工信箱/ 不定期	員工疑問	整年度	1. 每半年舉辦全員溝通大會 2. 每季舉辦部級以上主管溝通會 3. 新人溝通會 4. 品牌事業群全員溝通會 5. 策略事業處全員溝通會
人力資源部(粘小姐)	個別面談/ 不定期	績效考核	整年度	1. 人資系統提供意見提案管道，截至2024年10月，有10件提案，均由相關單位即時回覆 2. 內部通訊軟體1999回覆專區，截至2024年10月，有1封來函，由總經理親自回覆 3. 以上員工意見及回覆內容均開放全員查看



# 利害關係人：企業客戶

涵蓋對象：國內外客戶(含國內外政府採購)、經銷商

主責單位	溝通管道及頻率	議合議題	2024 日期	2024 重大決議事項/成果
品牌事業部、代工事業部 (張先生 陳先生)	與客戶的定期檢討會議/ 不定期	客戶關係管理	代工部分：於Q3-Q4間拜訪前10大與2025潛力客戶 品牌部分：月、季度及年度	代工部分：與客戶面對面召開QBR/ABR，瞭解客戶需求與競爭力提升項目，擬定策略與組織調整，提出TQRDC改善對策，施行與檢視結果時程 品牌部分：1. 依照區域客戶不同的要求，採月或季與客戶進行MBR/QBR，了解客戶需求並提供相關的對應 2. 同步每年會進行滿意度調查，確認是否真的有滿足客戶需求
品牌事業部(張先生)	經銷商大會/ 每2-3年辦理1次	客戶關係管理	未舉辦	目前正在規劃於2025進行公司成立25週年的活動，並邀請經銷商參與
品牌事業部(張先生)	經銷商/系統整合商教育實體與線上訓練/不定期	客戶關係管理	整年度	今年已安排47場訓練課程，以便加深客戶對我們產品的認識
代工事業部 ( 陳先生)	客戶滿意度調查/每年	客戶關係管理	除台達系統調查，配合出差與客戶來訪，調查其他客戶TQRDC滿意度	對客戶評鑑滿意度較差部分，制定改善計畫於次年實施
售後技術服務部 (黃先生)	線上客戶服務系統/ 每月	客戶關係管理	每月部門月報	待年度結束後更新
全球行銷處(蕭小姐)	企業網站/ 不定期	最新資訊更新	整年度	不定期更新網站資訊



# 利害關係人：投資人與股東

涵蓋對象：一般股東、法人股東

主責單位	溝通管道及頻率	議合議題	2024 日期	2024 重大決議事項/成果
財務部、會計部 (周小姐、李小姐)	財務報告書/每季與每年	公司治理、營運揭露	2/27、4/29、7/29、10/28	董事會通過112年度財務報表 董事會通過113年第1季財務報表 董事會通過113年第2季財務報表 董事會通過113年第3季財務報表
財務部(周小姐)	年度股東大會/每年	公司治理、營運揭露	5/31	股東會： 承認事項: 承認一一二年度決算表冊、承認一一二年度盈餘分派案 討論事項：通過修正本公司「背書保證作業程序」案、通過修正本公司「公司章程」案
全球行銷處 (蕭小姐)	法人說明會/ 每年4次	長期策略以及營運展望	3/27、5/17、8/16、11/15	持續辦理線上法人說明會，邀請法人、股東及媒體位參加，進行業績說明以及展望
全球行銷處 (蕭小姐)	投資人電話會議及服務信箱/ 不定期	營運展望	整年度	投資人/股東不定期詢問(包含電話及信件)



# 利害關係人：合作夥伴

涵蓋對象：供應商、外包承攬商、人力派遣、系統認證公司

主責單位	溝通管道及頻率	議合議題	2024 日期	2024 重大決議事項/成果
採購部 (Sharon Lai)	供應商電話與電子郵件聯繫/不定期	風險管理、合作夥伴關係管理	整年度	<ol style="list-style-type: none"> <li>每二周至少一次聯絡交期或確認料況</li> <li>不定期線上會議、請供應商到廠討論目前及未來需求並分享市場狀況</li> </ol>
採購部 (Sharon Lai)	供應商工廠拜訪/不定期	風險管理、合作夥伴關係管理	整年度	<ol style="list-style-type: none"> <li>越南代工廠溝通管理</li> <li>泰國代工廠成立，進行泰國機構、機電類供應鏈開發</li> </ol>
採購部 (Sharon Lai)	供應商稽核/每半年	風險管理、合作夥伴關係管理	每半年	<ol style="list-style-type: none"> <li>每半年進行供應商評鑑，針對評鑑總分為65分至75分之供應商進行輔導</li> <li>年度交易金額前10大供應商、該年度重大品質異常供應商、重點培養合作供應商進行再評鑑</li> </ol>
產製生管組(Weina. Wu)	外包供應廠電話與電子郵件聯繫/每月/半年	風險管理、合作夥伴關係管理	每半年	<ol style="list-style-type: none"> <li>每半年進行供應商評鑑，針對評鑑總分為65分至75分之供應商進行輔導</li> <li>提升自製能力，收斂外包供應鏈,惠國2024/7結束合作</li> </ol>
人力資源部 (粘小姐)	人力派遣電話聯繫	人員招募與管理	整年度	<ol style="list-style-type: none"> <li>派遣公司：不定期溝通，以即時進行人力調度</li> <li>外勞仲介：不定期溝通，了解越籍同仁宿舍及日常管理</li> </ol>
品質系統部 (王小姐)	儀器校驗廠商、可靠度設備廠商電子郵件/不定期	設備與校正維護	整年度	<ol style="list-style-type: none"> <li>依照年度儀器校正計畫執行委託儀器校驗廠商執行外校作業</li> <li>依據新產品驗證需求委託合格可靠度實驗室依據國際標準進行產品驗證作業</li> <li>與設備廠商溝通設備維護計畫</li> </ol>



# 利害關係人：政府機關

涵蓋對象：目的事業主管機關

(例:縣市政府、消防、勞安、環安所屬機關、金管會/交易所、國稅局、工業局、軍方、外貿協會、公協會等)

主責單位	溝通管道及頻率	議合議題	2024 日期	2024 重大決議事項/成果
智慧財產部 (吳先生)	智慧局電話與電子郵件聯繫/每月	專利相關事務	整年度	1. 截至2024/9/30於全球專利申請總數已累積至645件，全球專利獲准總數已累積至501件在專利品質上，截至2024/9/30台灣的發明專利獲准率達100%、美國的發明專利獲准率達100% 2. 台灣智慧財產管理系統 ( TIPS ) 驗證登錄證書的有效期間至2025年12月31日 2024/09/13已完成TIPS年度內部稽核 3. 公司治理-智慧財產計畫報告書 4. 2023晶睿通訊永續報告書(ESG)-研發創新 5. 截至2024/9/30已完成8件專利分析報告，並舉辦1場智慧財產教育訓練
財務部、會計部 (周小姐、李小姐)	金管會/國稅局/電話、電子郵件公文往來/不定期	法令、活動推廣	整年度	依主管機關規定填報
總務部 (劉先生)	消防局電話與電子郵件聯繫/不定期	環境安全檢查	整年度	1. 消防設備檢查Q2檢查合格 2. Q2消防演練完成
全球行銷處 (蕭小姐)	其他公協會電話、電子郵件、活動參與/不定期	產業推動與促進產業發展	整年度	共計加入11個國際與台灣公協會、技術協定組織： 1. HDMI Licensing 2. ONVIF 通訊協定 3. 台灣區電機電子工業同業公會 4. 台北市電腦商業同業公會年費 5. 台北市進出口商業同業公會 6. 台灣CERT/CSIRT資安聯盟 7. 台灣智慧安防工業同業公會 8. 台灣安全設備與服務產業協會 9. OSSA (Open Security & Safety Alliance) 10. 桃園市工業會 11. 亞洲·矽谷物聯網產業大聯盟 12. 台灣氣候聯盟



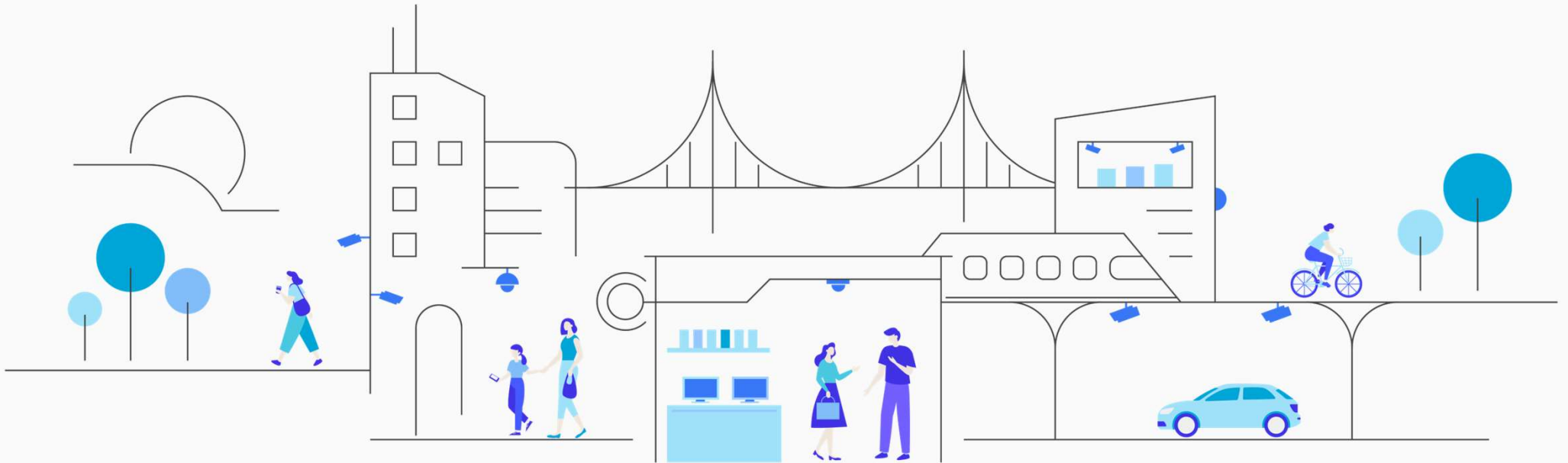


# 利害關係人：社團團體

涵蓋對象：媒體、社會福利團體、管委會

主責單位	溝通管道及頻率	議合議題	2024 日期	2024 重大決議事項/成果
全球行銷處 (蕭小姐)	發布新聞稿、媒體餐敘、 電話與電子郵件聯繫/不定期	媒體關係維護	整年度	1. 平日不定期回覆媒體所需資訊，每月8日固定進行營收公告。 2. 4/12舉行台灣區媒體餐敘，邀約產業、科技線記者，現場近20位媒體，新聞露出效益價值近千萬
總務部 (劉先生)	社福機構合作/不定期	社會公益	整年度	1.Q2捐贈筆電給社福機構 2.Q3中秋節採購月餅禮盒、柚子等給育幼院
總務部 (劉先生)	管委會電話與電子郵件聯繫/不定期	員工辦公環境	整年度	1.Q2環境消毒 2.每季清洗水塔 3.公共區域設施損壞更換

# Thank You for Your Attention.



**VIVOTEK**  
A Delta Group Company

**We Get The Picture**